

Guatemala 30 de marzo de 2021

Informe NO.03-2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-158-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: BD7E683 numero de DTE: 3755756156

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de Policía Nacional;
- Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008
- Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por los usuarios;
- Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Otras Actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

**Resultados obtenidos:**

- Se brindó apoyo de forma eficiente y ordenada en la implementación de 2 instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información utilizando como base el programa AtoM.
- Se brindó apoyo en la limpieza de agua de lluvia acumulada en la terraza del edificio para evitar posibles goteras

- Se brindó apoyo en la realización del inventario general de extintores y deshumificadores del edificio del Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional.
- Se brindó apoyo en el traslado de 15 Unidades de instalación del GT PN 04 Jefatura Departamental de Chimaltenango hacia el Local 8, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario, para facilitar el de acceso a las mismas.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físicos como Fichas, Libros de fotografías de personas con nacionalidad Alemana que emigraron a Guatemala.
- Se brindó apoyo en la correcta devolución de fichas y libros a las unidades de instalación, previendo el resguardo y custodia para la eficiente certificación de documentos.



Tulio Florentín Búcaro Ramírez.

Vo. Bo



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de marzo de 2021

Informe final de Actividades

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

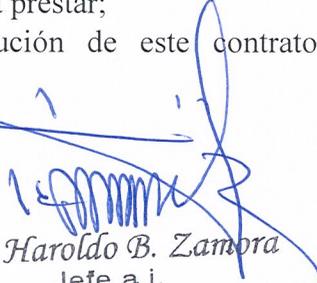
Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-158-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del 2021.**

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de Policía Nacional;
- Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008
- Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por los usuarios;
- Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Otras Actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

  
Tulio Florentín Búcaro Ramírez. Vo. Bo

  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de marzo de 2021

Informe final de Resultados

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-158-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del 2021.**

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de Policía Nacional;
- Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008
- Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
- Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por los usuarios;
- Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Otras Actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.

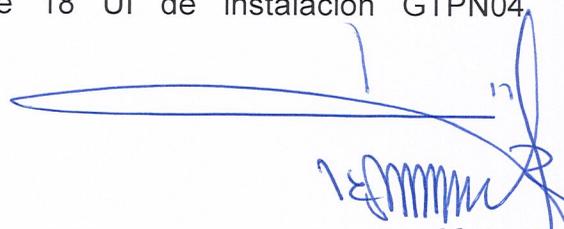
**Resultados obtenidos:**

- Se brindó apoyo de forma eficiente y ordenada en la implementación de 2 instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información utilizando como base el programa AtoM.
- Se brindó apoyo en Ingresar 27 Fondos Documentales al Programa AtoM GTPN29 AL GTPN56.
- Se brindó apoyo en la realización de un inventario digital y físico de libros en el local 4 apoyado sobre el decreto 57-2008

- Se brindó apoyo en la revisión de 4 facturas e informes de cuatro meses, así como el informe actividades y de resultados, del personal que pertenece al Area de Custodia Documental.
- Se brindó apoyo en la elaboración de 10 documentos archivísticos solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural: 5 listados de capacitación del personal que conforma el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, así como cinco actividades de bienvenida e inducción de los grupos personal de recién ingreso al Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Se brindó apoyo en 7 actividades que se prepararon como parte de la clasificación de documentos, 7 de ordenación de documentos y 9 de depuración de expediente, y en el seguimiento de cinco mejoras más relevantes en las instalaciones del Fondo Documental, adecuados y actualizados dentro y fuera del edificio que ocupa el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional. Se brindó apoyo en el traslado de 265 Unidades de instalación de la jefatura departamental del Progreso y Sacatepéquez a 1 nuevo ambiente en el Local 8.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de Documentos físicos fichas y libros de fotografías con personas de Nacionalidad Alemana que emigraban a Guatemala para visita y exposición del Ministro de Cultura Y Deportes.
  - Brindé apoyo en el traslado del local 16 (segundo Nivel) de 58 cajillas plásticas como soporte para colocar las UI.
  - Se brindó apoyo en el trasladado de 20 lokers al area de bodega para su resguardo.
  - Brindé apoyo en el traslado de 18 UI de instalacion GTPN04, Chimaltenango al local 8.



Tulio Florentín Búcaro Ramírez



Vo. Bo *Lic. Haroldo B. Zamora*  
 Jefe a.i.  
 Archivo General de Centro América